

이력서번호 : 21453600 취업활동 2025. 05. 23 (금) 16:19 기업 스크랩

한/영/일/중 4개 국어 가능한 실무형 인재(F6비자 - 취업 제한 없음)



양신후이 여 1997년 (만 27세)

휴대폰 010-9715-2053 Email yangxinhui97@gmail.com

주소 전남 순천시 해룡면 신대리

학력	경력	인턴·대외활동 / 해외경험	자격증 / 어학
Ocean University of China 대학교(4년) 졸업	캠솔루션 (주) 재직 중 총 2년 7개월	인턴·대외활동 / 해외경험 마쓰모토 키요시 동일본 지사 일본 해외경험	자격증 / 어학 원산지관리사 TOEIC 910점 외 17

영어	일본어	Excel	한국어	중국어	Illustrator	InDesign	Photoshop	계획성	꼼꼼함	적응성	워드
PowerPoint	OA	무역영어	원산지관리	TOPIK	JLPT	TOEIC	유통관리사 자격				

학력

2016. 08 ~ 2021. 06 졸업	Ocean University of China 일본문화 · 언어학과 학점 3.6 / 4.0 졸업논문 방송용어에 있어서 한자 표기와 일본인의 한자 사용 의식과의 관계에 대하여 소논문을 작성.
2016 졸업	Shandong Experimental High School

경력 총 2년 7개월

2023. 11 ~ 재직중	캠솔루션 (주) 해외영업팀 사원 팀원 무역서류 작성 및 관리 해외 오더 수주 및 견적 대응 국내 제품 구매 및 수출 업무 해외 바이어 발굴 및 관리 주요직무 국제무역, 바이어개발, 수출입관리, 오더관리
2023. 04 ~ 2023. 11 8개월	KBS아트비전 2023순천만국제정원박람회 사원 팀원

2023 순천만국제정원박람회 한중, 한일 통번역 지원

관광통역 및 회의 통역

일본어 및 중국어 문서 번역

공식 서한 등 각종 문서 작성 및 번역

주요직무 관광통역, 일본어, 중국어

2022. 03 ~ 2022. 07
5개월

파루인쇄전자 기획팀 사원 팀원

한중·한일 번역 및 통역

국내 및 해외 시장조사

제품 및 사업 전략 기획서 수립

비즈니스 회의 지원 및 자료 작성

주요직무 경영기획, 신사업기획, 사업기획, 전략기획

경력기술서

1. 회사명: 켈솔루션(주)

소재지/규모: 전남 순천 / 사원수 8명, 매출액 144억

직급: 사원

재직기간: 2023년 11월 ~ 재직 중

업무내용:

1) 해외 수출입 서류 작성 및 관리

- 인보이스, 패킹리스트, B/L, C/O 등 무역 필수 서류를 직접 작성 및 관리

- L/C, D/P 등 다양한 결제 방식에 따른 서류 준비 및 은행, 기관 제출

- 상공회의소, 무역협회, 선사, 관세사무소, 은행 등과의 커뮤니케이션으로 통관 절차 원활히 진행

2) 해외 거래처 관리 및 대응

- 회사 영문 웹사이트 및 B2B 플랫폼 콘텐츠 기획 및 정기 업데이트

- 해외 고객 대상 제품 안내자료 작성, 온라인 미팅 및 메일·전화 응대

- 산업 전시회 참가 및 해외 출장으로 신규 바이어 발굴

3) 영업관리 및 후속지원

- 원가 분석을 통한 적정 수출가 산출 및 견적 제안

- 오더 내역 및 실적 데이터 관리, 반복 주문 유도

- 클레임 발생 시 관련 부서·협력업체 조율을 통한 해결책 마련 및 고객 응대

4) 원부자재 구매 및 공급업체 관리

- 국내 원부자재 발주, 납기 조율, 계약 조건 협상

- 정산 일정 조율 및 구매확인서 등 문서 발행

2. 회사명: KBS 아트비전

소재지/규모: 서울 / 사원수 190명, 매출액 772억

직급: 사원(계약직)

재직기간: 2023년 04월 ~ 2023년 10월

근무지: 전남 순천 (2023순천만국제정원박람회 통역)

업무내용:

1) 공식 문서 번역

- 자매도시 외교 문서, 안내문 등 한-일/중 문서 번역
- 외빈 의전 및 행사 통역
- 일본·중국 공연단 의전, 무대 통역, 일정표 관리, 외국어 서류 작성

2) 외국인 관광객 응대

- 현장 안내소에서 일본어·중국어·영어를 활용한 실시간 고객 응대
- 민원 및 제안사항 정리 후 관련 부서 전달

3) 통계 및 개선안 제안

- 외국인 방문객 통계 정리 및 개선방안 제안, 운영방식에 실질적 반영

3. 회사명: 파루인쇄전자

소재지/규모: 전남 순천 / 사원수 75명, 매출액 55억

직급: 사원

재직기간: 2022년 03월 ~ 2022년 07월

업무내용:

1) 해외 자료 번역 및 분석

- 일본어/중국어 영업·기술 자료 및 시장 보고서를 번역하여 내부 공유

2) 번역 기반 회의 지원

- 제품 기획 및 벤치마킹
- 해외 유사 제품 조사(기능, 가격, 디자인) 후 신제품 아이디어 제안
- 내부 기획 업무 참여

3) 인사팀 신설 논의 참여

- 내부 인사제도 개선 컨설팅 지원

인턴·대외활동

2019. 01 ~ 2019. 08 8개월	마쓰모토 키요시 동일본 지사 아르바이트	일본 홋카이도 지역의 드럭스토어 매장에서 근무하며, 다양한 국가에서 온 고객들을 대상으로 제품 설명 및 판매를 담당했습니다. 일본어·영어·한국어를 활용한 멀티 언어 응대 경험을 통해 글로벌 커뮤니케이션 능력을 키웠으며, 고객 서비스 역량과 다양한 문화에 대한 이해도를 높일 수 있었습니다.
----------------------------	------------------------------	--

자격증

2025. 03	원산지관리사 국제원산지정보원
2023. 12	유통관리사 2급 대한상공회의소
2023. 11	정보기술자격(ITQ) 아래한글 A등급 한국생산성본부

2023. 11	정보기술자격(ITQ) 한글엑셀(한셀) A등급	한국생산성본부
2023. 11	정보기술자격(ITQ) 한글파워포인트(한쇼) A등급	한국생산성본부
2023. 09	컴퓨터활용능력 2급	대한상공회의소
2023. 09	컴퓨터그래픽기능사	한국산업인력공단
2023. 06	무역영어 1급	대한상공회의소
2023. 06	워드프로세서	대한상공회의소
2023. 01	GTQi(그래픽기술자격 일러스트) 1급	한국생산성본부
2022. 12	GTQid(그래픽기술자격 인디자인) 1급	한국생산성본부
2022. 11	GTQ(그래픽기술자격) 1급	한국생산성본부

해외경험

2018. 09 ~ 2019. 08 1년	일본 일본 홋카이도대학 유학을 통해 일본어 실력과 다문화 환경에서의 소통 능력을 길렀습니다.
--	---

어학

영어	TOEIC 910점 (취득일 : 2022. 12) 회화 능력 : 비즈니스 회화가능
한국어	TOPIK 6급 (취득일 : 2022. 05) 회화 능력 : 원어민 수준
일본어	JLPT 1급 (취득일 : 2019. 12) 회화 능력 : 비즈니스 회화가능
중국어	회화 능력 : 원어민 수준

자기소개서

언어를 넘어 실무로, 글로벌 현장에서 성장해온 인재입니다

1. 다문화 환경에서 길러진 언어 감각과 커뮤니케이션 능력

어린 시절, 중국 전역을 오가며 생활하면서 다양한 지역의 언어와 문화에 자연스럽게 노출되었습니다. 이 과정에서 언어의 중요성과 문화 간 이해의 필요성을 체득하며, 일본어를 전공으로 선택하고 본격적인 언어 학습을 시작했습니다. 대학 입학 후 JLPT N1을 1년 만에 취득했고, 장학생으로 선발되어 일본 홋카이도대학 교환학생 프로그램에 참여했습니다.

일본에서 한류 콘텐츠를 접하게 되면서 한국에 관심을 갖게 되었고, 직접 한국어를 공부해 1년 내에 TOPIK 6급을 취득했습니다. 이후 한국으로 이주하여 정착하며 실무 중심의 다양한 경험을 쌓아왔습니다.

2. 무역 실무부터 해외 영업까지: 실전 중심의 경력

한국에서는 기획직으로 직장생활을 시작하여 신제품 시장조사, 홍보자료 번역, 회의자료 작성 등 다양한 업무를 수행했습니다. 이후 무역회사에 입사하여 처음에는 단순한 오더 확인이나 문서 정리부터 시작했지만, 점차 바이어와 직접 연락을 주고받고, 일정 지연이나 품질 이슈도 실시간으로 대응하게 되었습니다. 한국인 동료 및 거래처들과 긴밀히 소통하며 복잡한 상황을 하나씩 해결하면서, 실무 감각과 영업 대응력을 자연스럽게 키울 수 있었습니다.

현지 한국인들과 동등한 수준으로 협업하며 복잡한 일정 조율, 문서 처리, 바이어 대응 등을 원활하게 수행했고, 실질적인 성과와 팀워크 모두에서 좋은 평가를 받았습니다. 실무 역량을 체계적으로 다지기 위해 원산지관리사 자격증도 취득했으며, 무역 영어와 컴퓨터 활용 능력 등 실무 관련 자격증도 지속적으로 공부해 취득 중입니다.

3. 다국어 능력과 국제적 감각을 갖춘 실무형 인재

과거에는 순천만국제정원박람회에서 계약직 통번역사로 근무하며 중국어·일본어 통역 및 번역뿐 아니라, 영어 안내까지 병행한 경험이 있습니다. 다양한 국적의 방문객과 관계자들을 대상으로 정확하고 유연하게 소통하며, 실전 커뮤니케이션 능력을 현장에서 직접 갈고닦았습니다.

이처럼 저는 중국어, 일본어, 한국어, 영어 등 다국어 역량과 다양한 문화권에서의 실제 생활·업무 경험을 바탕으로, 귀사의 글로벌 비즈니스에 실질적인 기여가 가능한 준비된 인재라고 자부합니다. 특히 중국 시장에 대한 이해도와 현지 감각, 실무 경험은 무역과 해외영업 직무에서 즉시 활용될 수 있는 강점이 있습니다.

4. 맺음말

귀사의 글로벌 업무에 있어, 저는 단순한 ‘언어 가능자’가 아닌, 실무형 커뮤니케이터로서 기여할 수 있습니다. 문화 이해도, 언어 능력, 그리고 실전 경험을 바탕으로 조직에 필요한 사람으로 성장하겠습니다. 저의 열정과 역량을 실무에서 증명할 수 있는 기회를 주신다면, 책임감 있는 자세로 맡은 바 업무에 최선을 다하겠습니다.

감사합니다.

희망근무조건

고용형태	정규직, 헤드헌팅	
희망근무지	서울전지역	
희망연봉	면접 후 결정	
지원분야	직무	경영·비즈니스기획 > 경영기획, 사업기획, 브랜드기획, 전략기획 무역사무원 > 국제무역, 수출입관리 해외영업 > 영어, 중국어, 일본어 통번역사 > 중국어, 일본어
	산업	물류·운송·배송 > 포워딩, 해상운송, 항공운송

위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

작성자 : 양신후이

이 이력서는 2025년 05월 23일 (금)에 최종 수정된 이력서입니다.

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용 시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

잡코리아(유)는 구직자가 등록 한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다.

또한 구인/구직 목적 외 다른 목적으로 이용시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치가 될 수 있습니다.

구직자가 등록한 문서의 진위여부를 확인해 주시기 바랍니다.

잡코리아(유)는 구직자가등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며 첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다.

인쇄번호 : fa144f5400a947b3